

Додаток
до рішення п'ятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання від
28 січня 2021 року
№ 16-5/VIII

Положення

про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради Козелецького району Чернігівської області в новій редакції

1. Загальні положення.

1.1. Положення визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради (далі-Відділ СЗН).

1.2. Дане Положення про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради (далі - Положення) розроблено на виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України:

- від 16.09.2020 № 833 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку»;

- від 01 червня 2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;

- від 01 червня 2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;

- від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами;

- наказу МСПУ від 13.11.2013 № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома»;

- наказу МСПУ від 12.07.2016 № 753 Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»;

- відповідно до рішення дванадцятої сесії восьмого скликання Козелецької селищної ради від 18.01.2018 року № 07-12/VIII «Про створення відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради ».

1.3. Платні соціальні послуги надаються відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради.

2.Порядок надання відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради платних соціальних послуг.

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі письмової заяви до ВСЗН Козелецької селищної ради. Після надходження заяви з рішенням ВСЗН Козелецької селищної ради щодо надання соціальних послуг на платній основі, визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради. Надання платних соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради здійснюються через оформлення заявок на ту чи іншу платну послугу. У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або

станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

2.2. Відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради надає платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), які визначені постановою КМУ від 16.09.2020 №833 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» та цим переліком:

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв'язку із стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку,

інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги у відділі соціального захисту населення Козелецької селищної ради і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

2.3. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за соціальне обслуговування у відділі соціального захисту населення Козелецької селищної ради в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, є особами похилого віку, визнані інвалідами у встановленому порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього спеціально створена комісія при виконавчому комітеті Козелецької селищної ради може приймати, як виняток, рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділом соціального захисту населення Козелецької селищної ради, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадянам, передбачаються у кошторисі відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради за рахунок додаткових коштів селищного бюджету.

Відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державними стандартами соціальних послуг із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.4. Відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу серед населення Козелецької селищної ради щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання, аналіз якості надання цих послуг.

3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги.

3.1. Розмір плати соціальних послуг визначається на підставі тарифу (ціни).

3.2. Тариф на платну соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги та адміністративних витрат.

До собівартості платної соціальної послуги включаються:

- прями матеріальні витрати;
- загально-виробничі витрати;
- прями витрати на оплату праці;

- відрахування на соціальне страхування та відрахування до цільових фондів.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, що обраховуються згідно з прийнятими системами оплати праці у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, які були зайняті безпосередньо у наданні таких послуг.

3.3. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради:

- вивчає потребу мешканців громади в соціальних послугах;
- визначає перелік платних соціальних послуг (додаток 1);

- здійснює розрахунок платних соціальних послуг (додаток 2) – визначає норми витрат часу, який витрачається для виконання послуги кожним з надавачем платної соціальної послуги. Норми часу, які враховуються при виконанні робіт працівниками під час обслуговування громадян, приймаються з визначених законодавством нормативів, проводить розрахунки прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на

виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці;

- визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовує розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтвердженими накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

- для розрахунку загально виробничих витрат використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу.

3.4. Розрахунок тарифу на платну соціальну послугу проводиться за формулою:

$$\text{Тариф (ціна)} = \text{ПМВ} + \text{ЗВВ} + \text{ПВОП} + \text{АВ}$$

ПМВ – прями загальні витрати;

ЗВВ- загально виробничі;

ПВОП – прями витрати на оплату праці та нарахування;

АВ – адміністративні витрати.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше, як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги.

3.5. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно законодавства.

3.6. Тарифи на платні соціальні послуги за пропозицією начальника відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

4.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Відділ соціального захисту населення Козелецької селищної ради, при наданні платних соціальних послуг, веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

4.3. Оплата за платні соціальні послуги здійснюється отримувачем послуг або соціальним робітником, який надає соціальні послуги.

4.4. Оплата за платні соціальні послуги здійснюється готівкою в касу в останній день поточного місяця, оприбутковується касою відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради, здається на розрахунковий рахунок банку. Використання коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в установі уповноваженого банку.

**Перелік платних
соціальних послуг відділу соціального захисту населення
Козелецької селищної ради**

№ п/п	Найменування послуги
1	Придбання та доставка прод. та пром. товарів.
2	Прибирання вологе 2 кім.
3	Прибирання вологе 3 кім.
4	Косметичне прибирання 2 кім.
5	Косметичне прибирання 3 кім.
6	Генеральне прибирання 2 кім.
7	Генеральне прибирання 3 кім.
8	Прибирання подвір'я
9	Миття вікон
10	Приготування їжі
11	Годування
12	Миття посуду
13	Побілка стін і стелі
14	Прання білизни (ручне)
15	Утеплення вікон на зиму
16	Занесення води (приватний сектор)
17	Занесення, винесення овочів з льоху
18	Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (садіння)
19	Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (прополка)
20	Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (збирання врожаю)
21	Оформлення субсидій (комунальні платежі)
22	Супроводження до лікарні
23	Оплата комунальних платежів
24	Надання допомоги у написанні листів
25	Занесення палива

Додаток 2
до Положення

Розрахунок тарифів на послуги.

Найменування послуг	Одиниця виміру	Заробітна плата грн./міс.	Гранична норма часу	Коефіцієнт затрат часу	Заробітна плата за час виконання послуги	Місячний фонд робочого часу	Нарахування на заробітну плату 22 %	Сумарні витрати на оплату праці основного персоналу з	Прямі матеріальні витрати за 1 год., грн.	Прямі матеріальні витрати для розрахунку вартості послуги, грн.	Загальновиробничі витрати на 1 грн заробітної плати, грн.	Загальновиробничі витрати, грн.	Адміністративні витрати	ВСЬОГО	Диференційована плата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Придбання та доставка прод. та пром. товарів.	Разове доруч.	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	2,89	5,42	52,55	39,41
Прибирання вологе 2 кім.	Одне приб.	6000,00	55	0,917	33,14	166	7,29	40,43	0,15	0,14	0,08	2,65	4,97	48,19	36,14
Прибирання вологе 3 кім.	Одне приб.	6000,00	70	1,167	42,18	166	9,28	51,46	0,15	0,18	0,08	3,37	6,33	61,34	46,01
Косметичне прибирання 2 кім.	Одне приб.	6000,00	40	0,667	24,11	166	5,30	29,41	0,15	0,10	0,08	1,93	3,62	35,06	26,30
Косметичне прибирання 3 кім.	Одне приб.	6000,00	50	0,883	30,11	166	6,62	36,73	0,15	0,12	0,08	2,41	4,52	43,78	32,84
Генеральне прибирання 2 кім.	Одне приб.	6000,00	150	2,500	90,36	166	19,88	110,24	0,15	0,38	0,08	7,23	13,55	131,40	98,55
Генеральне прибирання 3 кім.	Одне приб.	6000,00	180	3,000	108,43	166	23,85	132,28	0,15	0,45	0,08	8,67	16,26	157,66	118,25
Прибирання подвір'я	Одне приб.	6000,00	40	0,667	24,11	166	5,30	29,41	0,15	0,10	0,08	1,93	3,62	35,06	26,30
Миття вікон	1 кв.м	6000,00	10	0,167	6,04	166	1,33	7,37	0,15	0,03	0,08	0,48	0,11	7,99	5,99
Приготування їжі	Разове доруч.	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	2,89	5,42	52,55	39,41

Годування	Разове доруч.	6000,00	20	0,333	12,04	166	2,65	14,69	0,15	0,05	0,08	0,96	4,81	17,57	13,18
Миття посуду	Разове доруч.	6000,00	20	0,333	12,04	166	2,65	14,69	0,15	0,05	0,08	0,96	4,81	17,57	13,18
Побілка стін і стелі	За 1 кв.м	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	2,89	5,42	52,55	39,41
Прання білизни (ручне)	Разове доруч.	6000,00	50	0,883	30,11	166	6,62	36,73	0,15	0,12	0,08	2,41	4,52	43,78	32,84
Утеплення вікон на зиму	Разове доруч.	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	3,13	5,42	52,79	39,59
Занесення води (приватний сектор)	Разове доруч.	6000,00	15	0,250	9,04	166	1,99	11,03	0,15	0,04	0,08	0,72	1,36	13,15	9,86
Занесення, винесення овочів з льоху	Разове доруч.	6000,00	10	0,167	6,04	166	1,33	7,37	0,15	0,03	0,08	0,48	0,91	8,79	6,59
Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (садіння)	Разове доруч.	6000,00	100	1,667	60,25	166	13,26	73,51	0,15	0,25	0,08	4,82	9,04	87,62	65,72
Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (прополка)	Разове доруч.	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	2,89	5,42	52,55	39,41
Допомога в обробці присадибної ділянки 0.02 га. (збирання врожаю)	Разове доруч.	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	2,89	5,42	52,55	39,41
Оформлення субсидій (комунальні платежі)	Один платіж	6000,00	60	1,0	36,14	166	7,95	44,09	0,15	0,15	0,08	2,89	5,42	52,55	39,41
Супроводження до лікарні	Одне супр.	6000,00	120	2,0	72,28	166	15,90	88,18	0,15	0,30	0,08	5,78	10,84	105,10	78,83
Оплата комунальних платежів	Один платіж	6000,00	40	0,667	24,11	166	5,30	29,41	0,15	0,10	0,08	1,93	3,62	35,06	26,30
Надання допомоги у написанні листів	Одна допом.	6000,00	30	0,5	18,07	166	3,98	22,05	0,15	0,08	0,08	1,45	2,71	26,29	19,72
Занесення палива	Разове доруч	6000,00	15	0,250	9,04	166	1,99	11,03	0,15	0,04	0,08	0,72	1,36	13,19	9,89