

Додаток 1
до рішення двадцять третьої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 18 грудня 2018 року
№32-23/VIII

**Положення
про надання платних послуг бібліотеками Козелецької
централізованої бібліотечної системи**

I. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг бібліотеками Козелецької централізованої бібліотечної системи (далі – Положення) поширюється на всі бібліотеки Козелецької централізованої бібліотечної системи (далі – Козелецька ЦБС).

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами), Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», наказу Міністерства культури, Міністерства фінансів, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури заснованих на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури і туризму України від 29.12.2008 р. №1631/0/16-08 «Про затвердження Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи».

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістовного дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Для виконання платних послуг Козелецька ЦБС використовує свій фонд, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Козелецької ЦБС за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Перелік та вартість платних послуг затверджується сесією Козелецької селищної ради.

1.7. Право безкоштовного обслуговування в Козелецькій ЦБС мають:

- інваліди 1 та 2-ї групи;
- діти із багатодітних сімей та сироти;
- ветерани Другої Світової Війни, АТО та учасники бойових дій АТО;
- учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;

- учасники бойових дій в Афганістані;
- тимчасово – переміщені особи;
- працівники закладів культури;
- 50% вартості для дітей віком до 15 років.

1.8. Працівники, відповідальні за платні послуги у бібліотеці, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

II. Основні завдання:

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріальної бази Козелецької ЦБС.

III. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у Козелецькій ЦБС;
- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками бібліотеки;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

IV. Права і обов'язки

Козелецька ЦБС має право:

- 4.1 Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- 4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги;
- 4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;

Козелецька ЦБС зобов'язана:

- 4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення;
- 4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування користувачів;
- 4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

V. Керівництво роботою з надання платних послуг

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором Козелецької ЦБС.

5.2. Директор Козелецької ЦБС наказом призначає відповідальних осіб, які приймають плату за платні послуги.

VI. Порядок визначення тарифу (вартості) платних послуг

6.1. Тариф (вартість) послуги визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;
- нарахування на заробітну плату (внески на соціальні заходи);
- матеріальні витрати (придбання матеріалів, господарські та канцелярські витрати);
- витрати на електричну енергію;
- інші витрати - інші послуги, крім комунальних (користування каналами зв'язку, послуги Інтернет-провайдерів за користування мережею Інтернет, техобслуговування офісної і комп'ютерної техніки; витрати на відрядження, придбання основних засобів, ремонт обладнання та приміщень).

6.2. В основі розрахунків тарифу на платні послуги покладено принцип самоокупності.

VII. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Козелецької селищної ради.

7.2. Плату за послуги приймає відповідальний працівник Козелецької ЦБС по Відомості обліку надходження платних послуг та переводить ці кошти через установи банку на спеціальний рахунок Козелецької ЦБС. Відомості обліку надходження платних послуг реєструються в Журналі реєстрації відомостей обліку надходження платних послуг.

7.3. Відповідно до ст. 13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень відповідних закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Доходи одержані від надання платних послуг використовуються згідно Положення.

- 20% вказаних коштів спрямовуються на створення умов для діяльності бібліотеки і надання відповідних послуг.

- 55% – на придбання документів, витратних матеріалів, канцтоварів, ремонту оргтехніки, відрядження та ін.

- 25 % – на заохочення працівників у вигляді преміювання.

VIII. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує бібліотека.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Додаток
до Положення про надання
платних послуг бібліотеками
Козелецької централізованої
бібліотечної системи

ПЕРЕЛІК ТА ВАРТІСТЬ
платних послуг, що надаються бібліотеками
Козелецької централізованої бібліотечної системи

№ з/п	Вид послуги	Одиниця вимірювання	Ціна послуги (грн.)
1.	Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек.	1 джерело	1,00
2.	Підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб.	1 довідка	5,00
3.	Користування міжбібліотечним абонементом (пересилання документів)	одна пересилка	Згідно діючих тарифів Укрпошти
4.	Проведення вистав	один квиток	1,00
5.	Надання послуг з користування персональним комп'ютером	1 година	5,00
6.	Роздрукування документів	1 аркуш А4 з однієї сторони	1,00
7.	Чорно-біле ксерокопіювання документів	1 аркуш А4 з однієї сторони	1,00
8.	Друк ілюстрацій	1 аркуш А4 з однієї сторони	2,00
9.	Сканування документів	1 аркуш А4 з однієї сторони	1,00
10.	Оформлення (комплектування) реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотек (квитків, формулярів тощо)	один документ	4,00
11.	Продовження строку користування документами, резервування документів, нічний абонемент	один примірник	0,35

12	Фото- кінозйомка в приміщенні бібліотеки	до 30 хв.	5, 00
----	--	-----------	-------

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина