

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вісімнадцятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 24 липня 2018 року
№ 07 -18/VIII

Зі змінами затвердженими
рішенням двадцять п'ятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 22 лютого 2019 року
№ 105 -25/VIII

**Положення про преміювання,
надання матеріальної допомоги
та грошової винагороди працівникам
фінансового управління Козелецької селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам фінансового управління Козелецької селищної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» №1013 від 09.12.2015 року.

1.2. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам фінансового управління Козелецької селищної ради. Преміювання начальника фінансового управління здійснюється відповідно до Положення про преміювання, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам апарату та керівникам виконавчих органів Козелецької селищної ради затвердженого рішенням вісімнадцятої сесії восьмого скликання Козелецької селищної ради від 24.07.2018 року № 06-18/VIII.

1.3. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання фінансового управління, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів селищного бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

3. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва селищної ради, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Преміюванню підлягають працівники фінансового управління Козелецької селищної ради з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

3.3. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним строком, здійснюється після закінчення цього строку або з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

3.4. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, встановленими у п. 3.3 цього Положення, у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.5. Премії не нараховуються працівникам фінансового управління селищної ради за час відпусток всіх видів, передбачених чинним законодавством, тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

3.6. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.7. Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу конкретного працівника або в грошовому вимірі.

3.8. Розмір премії визначається наказом начальника фінансового управління Козелецької селищної ради кожному конкретному працівнику фінансового управління залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи.

3.9. За виконання особливо важливої роботи, доручень начальника фінансового управління селищної ради окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах, ніж у середньому по установі.

3.10. При наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- за підсумками роботи за квартал та рік;

- з нагоди професійних та державних свят;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;
- при нагородженні Почесними грамотами;
- з нагоди ювілейних днів народження (25,30,35,40,45,50, 55, 60, 65 років) та при виході на пенсію.

3.11. Працівники позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі з ініціативи начальника фінансового управління селищної ради: за неналежне або несвоєчасне виконання функціональних завдань; порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки, дисциплінарне стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.12. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, премії до нього не застосовується протягом всього строку дії дисциплінарного стягнення.

4. Порядок та строки виплати премії

4.1. Преміювання працівників фінансового управління Козелецької селищної ради проводиться за результатами роботи за місяць на підставі наказу начальника фінансового управління.

4.2. Нарахування премії здійснюється головним бухгалтером управління .

4.3. Щомісячна премія виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць до 02 числа наступного місяця.

5. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги та грошової винагороди здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основної щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу начальника фінансового управління селищної ради.

5.3. Працівникам надається матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу начальника фінансового управління Козелецької селищної ради.

6. Прикінцеве положення

Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.