

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тринадцятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 16 лютого 2018 року
№ 14-13/VIII

зі змінами затвердженими
рішенням двадцять п'ятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 22 лютого 2019 року
№ 104-25/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, надання матеріальної допомоги
та грошової винагороди працівникам
відділу соціального захисту населення
Козелецької селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

1.2. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради.

1.3. Премія за цим Положенням – заохочувальна фінансова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у

загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.4 – премії, що встановлюються відповідно до особистого вкладу працівників відділу соціального захисту населення в загальні результати роботи: місячна, квартальна, річна.

1.5 – премії не пов'язані з результатами роботи, а саме:

- премії до державних свят, які визначені ст. 73 КЗпП України;
- премії до професійних свят (День соціального захисту населення та День місцевого самоврядування);
- премії до ювілейних дат народження: 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 років та при виході на пенсію;
- премії при нагородженні почесними грамотами;
- премії в окремих випадках, за виконання особливо-важливих завдань

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів селищного бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3. Максимальний розмір фонду преміювання законодавством не обмежений, як і сам розмір премії конкретному працівнику

3. Умови преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного і своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради та керівництва Козелецької селищної ради, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Преміюванню підлягають працівники відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради з дати їх прийому у встановленому порядку на відповідні посади та незалежно від їх членства у профспілковій організації.

3.3. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час у межах наявного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.4. Премії не нараховуються за період знаходження працівника у відпустках всіх видів, передбачених чиним законодавством, тимчасової

непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи.

3.5. За час виконання обов'язків за вакантною посадою або за посадою тимчасово відсутнього працівника премія нараховується, виходячи із заробітної плати за основною (постійною) посадою.

3.6. Премії виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу конкретного працівника або в грошовому вимірі.

3.7. Розмір премії визначається наказом начальника відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради за поданням по кожному конкретному працівнику відділу залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи.

3.8. За виконання особливо важливої роботи, доручень керівництва відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради та керівництва Козелецької селищної ради окремим працівникам може надаватись премія у більших розмірах, ніж у середньому по відділу.

3.9. Працівники позбавляються щомісячної премії частково або в повному обсязі з ініціативи начальника відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради за неналежне або несвоєчасне виконання функціональних завдань; порушення трудової дисципліни, що відповідним чином підтверджено документально (оформлені доповідна чи пояснювальна записки на ім'я голови селищної ради, дисциплінарне стягнення, застосоване у встановленому порядку) за місяць, в якому ними допущено порушення.

3.10. В разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани, премії до нього не застосовується протягом всього строку дії дисциплінарного стягнення.

4. Порядок та строки виплати премії

4.1. Преміювання працівників відділу соціального захисту населення Козелецької селищної ради проводиться за результатами роботи за місяць на підставі наказу начальника відділу.

4.2. Нарахування премії здійснюється бухгалтером відділу.

4.3. Щомісячна премія виплачується разом із виплатою основної заробітної плати за відпрацьований місяць до 07 числа наступного місяця.

5. Порядок надання матеріальної допомоги та грошової винагороди працівникам

5.1. Витрати, пов'язані з видачею матеріальної допомоги та грошової винагороди здійснюються у межах коштів на оплату праці та за рахунок економії фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується при наданні основних щорічних відпусток у розмірі, що не перевищує середньомісячної

заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу начальника відділу.

5.3. Працівникам (посадовим особам органів місцевого самоврядування) надається матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, за заявою працівника на підставі наказу начальника відділу.

6. Прикінцеве положення

Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги та грошової винагороди розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугина