

Додаток
до рішення п'ятнадцятої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 27 квітня 2018 року
№ 07 -15/VIII

**Положення
про порядок призначення та звільнення з
посад керівників комунальних підприємств
Козелецької селищної ради Чернігівської області**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств Козелецької селищної ради Чернігівської області (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, статей 21, 23 Кодексу законів про працю України, статей 65,78 Господарського кодексу України, статей 26, 42, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України "Про захист персональних даних", Закону України "Про запобігання корупції", постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору».

1.2. Дія Положення поширюється на керівників комунальних підприємств (установ, закладів), що знаходяться у комунальній власності Козелецької селищної ради, (надалі - Підприємства).

1.3. Дія зазначеного положення не поширюється на випадки, коли Законами України встановлений інший, ніж передбачений Положенням порядок призначення керівників комунальних підприємств (установ, закладів).

2. Порядок призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, що знаходяться у комунальній власності Козелецької селищної ради.

2.1. Керівники комунальних підприємств (надалі – Керівники) призначаються на посаду на умовах контракту та звільняються за розпорядженням селищного голови, за рішенням сесії або виконкому, якщо це передбачено статутами Підприємств.

2.2. Кандидати на посаду Керівника можуть також визначатись за конкурсом, у випадках прямо передбачених законодавством України або за розпорядженням селищного голови, за рішенням сесії або виконкому, якщо це передбачено статутами Підприємств.

2.3. Керівник вважається призначеним на посаду з дня набрання чинності Контракту.

2.4. Документи, пов'язані із призначенням і звільненням керівників, трудова книжка керівника ведеться та зберігається в відділі організаційно-кадрової роботи селищної ради.

2.5. Запис до трудової книжки про звільнення керівника (розірвання контракту) здійснюється за підписом селищного голови (у разі неможливості здійснення селищним головою своїх повноважень повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради) та скріплюється печаткою селищної ради.

3. Порядок укладання контракту з Керівником.

3.1. Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання договору можуть встановлюватись за угодою сторін.

3.2. Контракт як особлива форма трудового договору спрямовується на створення умов для виявлення ініціативності та самостійності керівника, враховуючи його професійні навички, його правову і соціальну захищеність.

3.3. Умови контракту, що погіршують становище керівника, порівняно з законодавством України, є недійсними.

3.4. Від імені Козелецької селищної ради Контракт укладається селищним головою (у разі неможливості здійснення селищним головою своїх повноважень повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради).

3.5. З Керівниками комунальних підприємств, раніше призначеними на посади, контракти можуть бути переукладені на тих самих або на інших умовах.

3.6. У контракті передбачаються строк його дії, вимоги до збереження майна комунальної власності селищної ради, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе Керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства, включаючи обов'язкове підвищення кваліфікації або перепідготовку протягом строку дії контракту.

3.7. У контракті обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання комунальним підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- забезпечення ефективності використання майна, що знаходиться на балансі підприємства, розподілу та використання прибутку.

3.8. Враховуючи особливості виробництва, у контракті можуть бути передбачені інші умови.

3.9. Умови оплати праці Керівника комунального підприємства визначаються у контракті та повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів виробничо-господарської діяльності комунального підприємства.

3.10. У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці щодо встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.11. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України. Надання відпустки Керівнику та її тривалість здійснюється на підставі розпорядження селищного голови, за заявою Керівника.

3.12. При укладанні контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді, крім випадків, коли випробування відповідно до законодавства не встановлюється. Умова про випробування та його строк повинна бути зазначена у відповідному розпорядчому документі про призначення особи на посаду Керівника. Термін випробування не повинен перевищувати 3 місяців.

У разі визначення Керівника таким, що витримав випробування, він продовжує працювати на умовах визначених Контрактом. Випробувальний термін зараховується до загального терміну Контракту.

3.13. При укладенні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством. Додаткові пільги надають за рахунок власних видатків, затверджених кошторисом витрат (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо).

3.14. Контракт може бути укладений на термін від 1 до 5 років. Конкретний термін дії контракту визначається розпорядчим документом одночасно з прийняттям рішення про призначення особи на посаду Керівника.

3.15. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено контрактом, і може бути змінений тільки за письмовою угодою сторін.

3.16. За два місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник може подати селищному голові письмову заяву з пропозицією укладення контракту на новий термін.

3.17. У разі відмови укладення контракту на новий термін або за відсутності заяви у визначений п.3.16. термін від Керівника на продовження Контракту, по закінченні строку його дії контракт вважається припиненим.

3.18. Контракт укладається в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один зберігається у селищній раді, другий - у Керівника.

3.19. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій селищної ради або на пленарному засіданні селищної ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

4. Порядок припинення контракту з Керівником

4.1. Контракт може бути розірваний на підставах, встановлених чинним законодавством, а також передбачених в Контракті.

4.2. У разі закінчення терміну дії контракту, а також за наявності умов, передбачених п.3.17 цього Положення, контракт вважається припиненим.

4.3. У разі подання Керівником заяви про дострокове розірвання контракту з підстав, передбачених ст.39 Кодексу законів про працю України, припинення контракту здійснюється на підставі розпорядження селищного голови.

4.4. У разі припинення Контракту з ініціативи селищного голови (у разі неможливості здійснення селищним головою своїх повноважень повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради), контракт вважається припиненим з моменту винесення відповідного розпорядчого документу про це.

4.5. У разі, якщо встановлено невідповідність керівника підприємства займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном, контракт припиняється в день закінчення випробувального строку і керівник звільняється з посади, про що він повідомляється письмово.

4.6. При розірванні контракту на підставах, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника.

4.7. На керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

4.8. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.9. У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника комунального підприємства виконує його заступник або виконувач обов'язків керівника, який визначається селищним головою (у разі неможливості здійснення селищним головою своїх повноважень повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради).