

Додаток
до рішення двадцять третьої сесії
Козелецької селищної ради
восьмого скликання
від 18 грудня 2018 року
№ 27-23/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про функціонування офіційного веб-сайту
Козелецької селищної ради
в мережі Інтернет у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Положення про функціонування офіційного веб-сайту Козелецької селищної ради в мережі Інтернет (далі-Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про доступ до публічної інформації», відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів; Регламенту Козелецької селищної ради.

1.2. Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Козелецької селищної ради здійснюється з метою підвищення ефективності висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються у державі.

1.3. Постачальниками інформації є: Козелецька селищна рада та її виконавчий комітет, спеціалісти, організації, підприємства та установи, підпорядковані Козелецькій селищній раді.

1.4. Веб-сайт Козелецької селищної ради (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет (<http://kozsr.gov.ua>) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Козелецької селищної ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів, адресою сайту є адреса <http://kozsr.gov.ua>.

1.5. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Козелецької селищної ради, її органів, відділів, постійних комісій, фракцій, депутатів селищної ради, інформаційної взаємодії з громадськістю, надання інформаційних та інших послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю Козелецької селищної ради, з метою забезпечення впливу громадськості на процеси, що відбуваються у державі та на території Козелецької селищної ради зокрема.

1.6. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати веб-сайт у цілях, не пов'язаних з діяльністю селищної ради, виконавчого комітету, депутатською діяльністю, а також з порушенням законодавства України.

1.7. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права». Право на зміну структури веб-сайту, використані фотографії, інформаційні змісти належить Козелецькій селищній раді.

1.8. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту Козелецької селищної ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням, та прямим гіперпосиланням для Інтернет-ресурсів, на офіційний сайт Козелецької селищної ради (<http://kozsr.gov.ua>).

1.9. Керівником веб-сайту виступає Козелецький селищний голова.

1.10. Адміністратором веб-сайту є головний спеціаліст інформаційних технологій відділу зв'язків із громадськістю, ЗМІ та громадськими об'єднаннями.

2. Класифікація та структура інформаційного наповнення офіційного Веб-сайту Козелецької селищної ради

2.1. Класифікація інформаційних матеріалів.

Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного Веб-сайту Козелецької селищної ради (далі Веб-сайт), за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали;
- динамічні матеріали;
- потокові матеріали.

До категорії статичних належать матеріали, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу.

До категорії динамічних належать матеріали, актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися. Характерною рисою динамічних матеріалів є те, що рішення про їх оновлення, навіть повністю зумовлене зовнішніми обставинами, приймається і виконується відповідальною особою, що виконує наповнення власної частини Веб-сайту.

До категорії поточкових матеріалів належать такі, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів, а іноді і годин). Оновлення поточкових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Ці матеріали надходять на Веб-сайт зовнішніми каналами в автоматичному (або автоматизованому) режимі. Поточкові матеріали зберігаються на Веб-сайті лише до чергового оновлення. Вони відображаються на статичних чи динамічних HTML-сторінках у вигляді одного з їхніх структурних елементів.

2. 2. Структура інформаційних матеріалів.

Організація інформаційних матеріалів на Веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах порталу (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні ієрархії, у залежності від тематичного зв'язку між даними. Такий взаємозв'язок становить гіперструктуру порталу і забезпечує максимальну прозорість його структури. Контроль за актуальністю гіперпосилань здійснюється програмно та візуально.

Визначення одиниць структури.

Частина – найбільша одиниця розподілу сайту, що відповідає одному з головних об'єктів.

Розділ – сукупність даних та супутні їм елементи структури і дизайну, що відповідають окремій темі. Розділ може включати декілька сторінок.

Підрозділ – сукупність даних та супутні їм елементи структури і дизайну, що відповідають окремій темі та упорядковані у ієрархічну структуру певного розділу.

Сторінка – окрема сукупність даних HTML-структури. Елементи сторінки: текст, таблиця, зображення. Елементи сторінки є складовими частинами або «одноосібними» носіями блоків (елементів) інформації.

Документ – файл відмінної від HTML-сторінки структури, на який є посилання зі сторінок сайту.

2.3. Інформаційна структура Веб-сайту.

2.3.1. Інформаційна структура частини Веб-сайту повинна бути адекватна відповідній предметній області.

2.3.2. Класифікація матеріалів повинна мати ієрархічну будову.

2.3.3. Ієрархічна підпорядкованість матеріалів різного рівня повинна відповідати рівню їх узагальнення та важливості.

2.3.4. Назви класифікаційних рівнів (розділів, підрозділів) повинні бути зрозумілі широкому колу користувачів.

2.3.5. Статичні, динамічні та потокові матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

2.3.6. Розміщення матеріалів на окремих сторінках Веб-сайту повинно визначатися ефективністю їх використання – одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність і зручність доступу до даних.

3. Порядок інформаційного наповнення та актуалізації змістовної частини Веб-сайту.

3.1. Інформація, що повинна обов'язково розміщуватися на Веб-сайті постачальниками інформації:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- інформація про структуру та керівництво селищної ради та виконавчого комітету;

- місцезнаходження органу, (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- інформація про відділи, їх функції, а також прізвища, імена, по батькові керівників та працівників, робочі номери телефонів тощо;
- розпорядок роботи органу та години прийому керівництвом;
- нормативно-правові акти селищної ради, виконавчого комітету, регуляторні акти;
- інформація про депутатський корпус, депутатські фракції і групи, постійні, тимчасові комісії та будь-які комісії, створені в межах селищної ради та її виконавчого комітету;
- перелік питань, які розглядаються на засіданнях сесій селищної ради;
- порядок денний наступної сесії;
- інформація про дату, час та місце засідання всіх комісій селищної ради, виконавчого комітету та комісій при селищному голові;
- перелік питань, які розглядаються на засіданнях виконавчого комітету;
- інформація про виконання бюджету відповідного рівня;
- поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, спортивних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території селищної ради, із зазначенням адреси;
- положення про офіційний Веб-сайт Козелецької селищної ради;
- питання, винесені на місцевий референдум, громадські слухання, опитування;
- результати референдумів, громадських слухань, опитувань;
- посилання на веб-сайти органів державної влади України, органів місцевого самоврядування;
- новини та події, які відбуваються на території селищної ради;
- телефони гарячих ліній;
- фотогалерея;
- оголошення.

3.2. Козелецькою селищною радою на Веб-сайті додатково розміщується така інформація:

- сучасна територія та історія;
- інфраструктура, статистична інформація;
- посилання на інші Інтернет-ресурси.

3.3. На Веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку постачальники інформації вважають за доцільне оприлюднити.

3.4. Інформація, що розміщується на Веб-сайті, підлягає літературному редагуванню.

3.5. Інформація на Веб-сайті подається державною мовою.

3.6. Робота із зверненнями, побажаннями, пропозиціями громадян, що надходять на Веб-сайт.

3.7. Електронні звернення громадяни надсилають на адресу скриньки kozelets_ksr@bigmir.net

4. Організація робіт, що забезпечують функціонування Веб-сайту

4.1. Координація робіт із забезпечення функціонування та розвитку Веб-сайту, технічна підтримка, супроводження та встановлення регламенту і стандартів обміну інформацією між його складовими частинами здійснюється Адміністратором сайту.

4.2. Персональна відповідальність за інформаційне наповнення покладається на керівника відповідного постачальника інформації.

4.3. Працівники Козелецької селищної ради співпрацюють з Адміністратором сайту щодо розміщення інформації на офіційному Веб-сайті відповідно до даного Положення. При відсутності відповідального співробітника Козелецької селищної ради повноваження Адміністратора надаються начальнику відділу зв'язків із громадськістю, ЗМІ та громадськими об'єднаннями, а в разі його відсутності - секретарю Козелецької селищної ради (в разі відсутності легітимного секретаря на сайті не публікується жодна інформація).

4.4. Склад інформації, яка представляється постачальниками інформації, її структура та оформлення, визначаються вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».

4.5. Звернення до керівництва Козелецької селищної ради щодо визначення способу надання інформації до Веб-сайту, надання чи отримання додаткової інформації, консультації, впровадження нових технологічних ідей, пропозицій, тощо подаються у формі листа з викладенням проблеми чи питання і дублюються електронним листом на електронну адресу <http://kozsr.gov.ua>) з метою більш швидкого реагування.

Секретар селищної ради

Н.І.Лугіна