



УКРАЇНА

**КОЗЕЛЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КОЗЕЛЕЦЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

01 лютого 2019 року  
смт. Козелець

№ 541-40/VIII

Про затвердження Правил та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради

Відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, враховуючи рекомендації Чернігівського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради (додаток 2).
3. Затвердити Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням чинного законодавства на території населених пунктів Козелецької селищної ради (додаток 3).
4. Створити комісію з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами та затвердити її персональний склад (додаток 4).
5. Уповноважити балансоутримувачів об'єктів комунальної власності Козелецької селищної ради погоджувати розміщення зовнішньої реклами, яка розміщується на цих об'єктах відповідно до даного рішення.

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради № 48 від 26 травня 2015 року «Про затвердження інформаційних та адміністративних карток».

7. Розповсюджувачам зовнішньої реклами протягом двох місяців з дня набуття чинності цього рішення привести у відповідність дозвільні документи на раніше встановлені рекламні засоби.

8. Відділу зв'язків з громадськістю, ЗМІ та громадськими організаціями селищної ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті селищної ради та повідомлення про його оприлюднення в газеті «Новини Придесення».

9. Рішення набуває чинності з моменту його оприлюднення.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Головка О.В.

Селищний голова

О.Б. Дмитренко

## **Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради (далі - Правила) встановлюють загальні вимоги та обмеження щодо розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради, визначають робочий орган та порядок призначення організацій, уповноважених діяти від імені Козелецької селищної ради при погодженні місць розташування зовнішньої реклами на об'єктах комунальної власності, справлянні плати за тимчасове користування такими місцями, виконанні функцій з контролю за дотриманням законодавства при розміщенні зовнішньої реклами. Правила розроблені на підставі Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі - Типових правил), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

1.2. Розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчим комітетом селищної ради в порядку, затвердженому ним на підставі Закону України «Про рекламу», Типових правил та цих Правил. При видачі дозволів втручання у форму та зміст зовнішньої реклами забороняється.

Розміщення вивісок, інформаційних табличок, короткочасної зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради проводиться в порядку, затвердженому виконавчим комітетом селищної ради.

1.3. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим комітетом селищної ради забороняється.

### **2. Основні терміни та поняття**

**Алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**великогабаритний рекламний засіб** – конструкція, рекламні площини якої перевищують 18 кв.м.;

**вивіскою** вважається інформація, що відповідає таким критеріям:

а) є елементом оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи і виготовляється будь-яким способом та розміром згідно з паспортом вивіски. При цьому інформація вивіски не повинна відрізнятись від офіційно зареєстрованих назви особи, профілю її діяльності та може містити тільки офіційно зареєстровані (ліцензовані) емблеми, логотипи, знаки, герби тощо. Вивіски, таблички, конструкції виносного типу не повинні містити логотипів, слоганів, фотографій, малюнків та іншої рекламної

атрибутики фірм, товарів, послуг, які прямо чи опосередковано рекламують виробника товару, послуги, бренди, спонсорів тощо. Вивіски, таблички, конструкції виносного типу тощо розміщуються біля входу(в'їзду) та не вище першого поверху де господарює чи надає послуги суб'єкт. Всі інші рекламні конструкції, які не відповідають вище викладеним критеріям вважаються рекламним продуктом і потребують отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

б) є інформацією про виробника товару або товар, розташована у вітрині споруди, всередині приміщення чи майданчика, де цей товар реалізується чи надається споживачеві.

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**елементи вуличного обладнання** - малі архітектурні форми;

**зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхах будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

**інформаційна табличка** – елемент оформлення фасаду, що знаходиться біля входу (в'їзду) на спеціальній конструкції виносного типу та містить повне юридичне найменування особи (відділення), режим роботи особи, профіль діяльності, якщо це не впливає з назви особи (відділення), площа виносної інформаційної таблички не може перевищувати 1 кв.м;

**короткочасна зовнішня реклама (афіша)** - інформація про культурно-масові заходи, що розміщується на тимчасових щитах, у визначених місцях, терміном до двох місяців;

**малогабаритний рекламний засіб** – конструкція, рекламні площини якої не перевищують 3 кв.м.;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**об'єкт комунальної власності** - будинок, споруда, елемент вуличного обладнання, територія на відкритій місцевості у межах населених пунктів Козелецької селищної ради, які перебувають у комунальній власності Козелецької селищної ради, або балансоутримувачами яких є комунальні підприємства Козелецької селищної ради;

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**реклама** - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

**рекламна площа** - частина рекламного засобу, призначена для безпосереднього розташування реклами;

**рекламні засоби** - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

**рекламоносії** - будь-які матеріальні носії інформації, які містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікації, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіотрансляцією;

**робочий орган** – уповноважене підприємство, установа, організація, відділ, що створюється (призначається) селищною радою з метою регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами;

**розповсюджувач зовнішньої реклами** - особа, яка здійснює розміщення зовнішньої реклами;

**спеціальні конструкції** – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні, дахові, фасадні, на опорах, повітряні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, лайт-бокси, флагштоки, біг-борди, сіті-лайти, холдери, призматрони, скроли, банери, брендмауери, плазмові панелі, неонові, лазерні та інші), які використовуються для розміщення реклами;

**споруда** - дорога, шляхопровід, міст, контактна лінія електротранспорту, мережа зовнішнього освітлення;

Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному Законом України «Про рекламу» та Типовими правилами.

### **3. Робочий орган з розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами селищна рада уповноважує (створює) робочий орган. Функції робочого органу виконує виконавчий комітет Козелецької селищної ради.

3.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами, отримувати та погоджувати дозвіл.

3.4. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у сфері реклами.

### **4. Вимоги та обмеження щодо розміщення зовнішньої реклами**

4.1. Зовнішня реклама на територіях, будівлях та спорудах розміщується за згодою їх власників. Виконавчий комітет селищної ради уповноважує органи, які погоджують розміщення зовнішньої реклами на об'єктах комунальної власності Козелецької селищної ради.

4.2. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

4.2.1. Розміщуватись із дотриманням вимог нормативів з безпеки дорожнього руху, забезпечувати видимість дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

4.2.2. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

4.2.3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою.

4.2.4. Опорядження фундаменту наземної зовнішньої реклами та спеціальних конструкцій є обов'язковим, його тип визначається відділом містобудування, архітектури та ЖКГ селищної ради при погодженні дозволу.

4.2.5. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Управління патрульної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка зі світлоповертаючих матеріалів заввишки до двох метрів від поверхні землі.

4.2.6. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі, на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як п'ять метрів від поверхні дорожнього покриття.

4.2.7. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.2.8. На будівлях, спорудах зовнішня реклама не повинна закривати елементи архітектурного оздоблення фасадів. Рекламні засоби не повинні бути домінуючим об'єктом у місцях розташування пам'ятників, культових споруд, пам'яток архітектури.

4.2.9. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій. Забороняється розміщувати рекламні засоби над інженерними мережами.

4.2.10. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, визначається законодавством.

4.2.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача (власника) зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

4.2.12. Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

4.3.1. На підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення

4.3.2. На пішохідних доріжках та алеях.

4.3.3. На висоті менш як п'ять метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

4.3.4. Шляхом наклеювання рекламоносіїв на фасади будівель та споруд без застосування спеціальної конструкції.

4.3.5. На пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, у межах об'єктів природно-заповідного фонду без погодження з Мінкультури або органом виконавчої влади обласної державної адміністрації.

4.3.6. Наземної зовнішньої реклами на вулицях з відстанню між червоними лініями менше двадцяти метрів.

4.3.7. На технічних засобах регулювання дорожнього руху.

## **5. Ідентифікація реклами**

5.1. Реклама має бути чітко відокремлена від іншої інформації, незалежно від форм чи способів розповсюдження, таким чином, щоб її можна було ідентифікувати як рекламу.

5.2. Прихована реклама забороняється.

5.3. Вивіска чи табличка з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

5.4. Соціальна реклама не повинна містити посилань на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця (крім випадків, коли рекламодавцем є громадське об'єднання чи благодійна організація), на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами, крім реклами національних фільмів. Рекламодавцем соціальної реклами може бути будь-яка особа.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

О.В. Головка

## **Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до положень:

- Закону України «Про рекламу»;
- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами” (далі – Типові правила);

1.2. Порядок регулює правові відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради, та визначає порядок вибору та погодження місць установлення рекламних засобів, їхнє проектування, надання дозволів на розміщення, монтажу, експлуатації та демонтажу, контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в наступних значеннях:

- Робочий орган – виконавчий комітет Козелецької селищної ради;
- Рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;
- Соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;
- Архітектурно-планувальне завдання (далі - АПЗ) – документ, який містить комплекс містобудівних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектно-технічної документації для розташування рекламного засобу, що впливають із положень містобудівної документації, Генерального плану населеного пункту, рішень Козелецької селищної ради, виконавчого комітету Козелецької селищної ради, включаючи вимоги щодо охорони пам'яток історії, культури та архітектури, довкілля, законних прав і інтересів громадян та юридичних осіб;
- Інформаційна вивіска (табличка) – інформація, яка розміщена на спеціальній конструкції площею не більше 2 кв.м. про особу на фасаді будівлі чи споруди (де ця особа займає приміщення), або на виносній конструкції площею



не більше 1 кв.м. біля входу (в'їзду) до неї, та містить зареєстроване найменування особи, її знаки, герби, режим роботи, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;

- Вказівник - інформація про назву та місцезнаходження особи, режим роботи, яка розміщена на спеціальній конструкції з розміром щита до одного квадратного метра на відкритій території, будівлі, споруді.

- Адреса місця розташування рекламного засобу:

- адреса самого близького будинку, проти якого знаходиться (планується розмістити) рекламний засіб;

- адреси двох самих близьких будинків, між якими знаходиться (планується розмістити) рекламний засіб;

- адреса будинку, на якому розміщується (планується розмістити) рекламний засіб;

- назва споруди (міст, естакада, підземний перехід), на якій розміщується (планується розмістити) рекламний засіб, з обов'язковим уточненням словами: «зі сторони...» .

При необхідності адреса розташування рекламного засобу уточнюється словами: «на розподільчій смузі», «на острівку».

Визначення адреси місця розташування рекламного засобу узгоджується з робочим органом.

1.4. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються в значенні, визначеному діючим законодавством України.

1.5. Дія цього Порядку поширюється на всю територію населених пунктів Козелецької селищної ради, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на вулицях (дорогах), площах тощо; у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, будівлях та інших об'єктах незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування. Порядок є обов'язковим для виконання всіма фізичними та юридичними особами, які займаються розміщенням зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради.

1.6. Розміщення реклами на транспортних засобах комунальної власності погоджується з відповідним комунальним підприємством Козелецької селищної ради і не потребує дозволу.

1.7. Розміщення вказівників здійснюється в порядку, передбаченому для розміщення зовнішньої реклами.

## **2. Функції робочого органу**

2.1. Робочий орган уповноважений виконувати такі функції:

2.1.1. розглядає та реєструє заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами щодо надання, переоформлення, продовження строку дії та внесення змін у дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

2.1.2. відповідно до вимог цього Порядку готує проекти рішень виконавчого комітету селищної ради про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або надання відмови у встановленні такого пріоритету;

2.1.3. при встановленні пріоритету контролює дотримання вимог Генерального плану відповідного населеного пункту, визначає необхідність розробки архітектурно-планувального завдання на виготовлення проектно-технічної документації для розташування дахових та складних рекламних засобів;

2.1.4. готує проекти рішень виконавчого комітету селищної ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, про продовження строку дії дозволів або про відмову в його наданні;

2.1.5. на підставі рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради готує на підпис селищному голові та видає дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

2.1.6. здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їхнього розміщення;

2.1.7. здійснює контроль за дотриманням Порядку на стадіях реєстрації заяв, встановлення пріоритету, надання дозволів, експлуатації рекламних засобів;

2.1.8. організовує проведення перепису встановлених рекламних засобів, у тому числі, самовільно розміщених;

2.1.9. формує перелік рекламних засобів, що підлягають демонтажу та готує проекти відповідних рішень;

2.1.10. надає до Головного управління Держпродспоживслужби у Чернігівській області матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

2.1.11. відповідно до затвердженого Порядку контролює проведення демонтажу незаконно розміщених рекламних засобів;

2.1.12. здійснює обстеження розміщення рекламних засобів на відповідність виданій дозвільній документації та вимогам безпеки, приймає відповідні заходи до розповсюджувачів зовнішньої реклами для усунення виявлених порушень.

2.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.

### **3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до робочого органу заяву за типовою формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:

3.1.1. фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

3.1.2. ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

3.2. Після отримання заяви представник робочого органу перевіряє комплектність документів та додержання вимог до їхнього оформлення.

3.3. За наявності всіх документів, що передбачені підпунктом 3.1. цього Порядку, відомості про заяву в той же день вносяться уповноваженою посадовою особою робочого органу у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення рекламних засобів за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

3.4. Інформація про подані заяви, встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

3.5. Робочий орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє можливе місце розташування рекламного засобу, із адресою, зазначеною у заяві, на предмет наявності на місце з такою адресою раніше зареєстрованої заяви, пріоритету іншого заявника або надання зареєстрованого в установленому порядку дозволу, та відповідність заявленого місця і типу рекламного засобу вимогам цього Порядку. Після перевірки робочий орган готує проект рішення про встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. При наявності інформації про самовільне встановлення заявником рекламних засобів виконавчий комітет відмовляє у встановленні пріоритету на заявлені місця до усунення порушень.

3.6. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, робочий орган повідомляє заявника про необхідність укладання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності Козелецької селищної ради.

3.7. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом п'яти днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням причин відмови, у т. ч., дати і номери рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі або дати встановлення пріоритету чи наявності більш ранньої заяви

іншого заявника на заявлене місце, та повертає всі подані заявником документи (крім заяви).

3.8. Пріоритет встановлюється терміном на три місяці з дати прийняття виконавчим комітетом відповідного рішення.

3.9. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений рішенням виконавчого комітету не більш як на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

3.9.1. продовження, за зверненням заявника, строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт, розроблення проектно-технічної документації, її погодження з урахуванням наміру розповсюджувача зовнішньої реклами стосовно складності спеціальної конструкції;

3.9.2. письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу, що знаходиться на узгодженні у відповідних органів, осіб;

3.9.3. письмове звернення заявника подається до виконавчого комітету селищної ради не пізніше як за три дні до закінчення терміну дії пріоритету з необхідними обґрунтуваннями (підтвердження про виконання проектно-технічної документації, її узгодження, знаходження дозволів на погодженні і т.п.).

3.10. Дата і номер рішення виконавчого комітету селищної ради про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації (додаток 2).

3.11. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

#### **4. Погодження дозволу**

4.1. Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами погоджується робочим органом з:

4.1.1. Власником місця або уповноваженим ним органом (особами), де планується розташувати рекламний засіб;

4.1.2. Мінкультури – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

4.1.3. Органом виконавчої влади обласної державної адміністрації – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

4.1.4. Утримувачами інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій;

4.1.5. Укравтодором або власником автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги

відведення автомобільних доріг.

4.2. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в пунктах 4.1.1-4.1.5 та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в пунктах 4.1.1-4.1.5, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

4.3. Після погодження дозволу заявник надає робочому органу топогеодезичний знімок місцевості М 1:500 з нанесенням місця розташування рекламного засобу. Заявник може замовити топогеодезичний знімок місцевості в будь-якій спеціалізованій організації на власний розсуд.

4.4. Для узгодження дозволів, у залежності від технічної складності рекламних засобів та місць їх розташування заявник:

4.4.1. Для дахових рекламних засобів:

- попередньо узгодивши місце розташування з власником та відділом містобудування, архітектури та ЖКГ селищної ради отримує дозвіл на проектно-вишукувальні роботи;
- проект рішення виконавчого комітету про надання дозволу на проектно-вишукувальні роботи та архітектурно-планувальне завдання готує відділ містобудування, архітектури та ЖКГ селищної ради за письмовим зверненням заявника;
- виготовляє проектно-технічну документацію в установленому порядку;
- отримує експертний висновок в ліцензованій організації щодо міцності конструкції та її кріплення, та затверджує проектну документацію;
- надає затверджену проектно-технічну документацію при погодженні дозволу власнику (балансоутримувачу) будівлі (споруди) та відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Козелецької селищної ради.

4.4.2. Для рекламних засобів, що розміщуються на фасадах будівель:

- спеціалізованою організацією розроблюється технічна документація до складу якої входять креслення фасаду будівлі з розташованими рекламними засобами (у кольорі), вузли кріплення до фасаду;
- технічна документація затверджується заявником та надається власнику будівлі та відділу містобудування, архітектури та ЖКГ Козелецької селищної ради при погодженні дозволу на розташування зовнішньої реклами.

4.5. Зазначені в пунктах 4.1.1-4.1.5 органи та особи погоджують дозвіл протягом п'ятнадцяти робочих днів з дати звернення робочого органу. У разі

ненадання органами, зазначеними в пунктах 4.1.1-4.1.5, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.6. Погодження здійснюється окремо для кожного заявленого місця розташування зовнішньої реклами. Зауваження заінтересованих органів підлягають усуненню, а дозвіл направляється на повторне узгодження.

4.7. Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

4.8. У разі відмови у погодженні дозволу перелічені органи (особи), протягом трьох робочих днів надсилають робочому органу вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

4.9. Відмова в погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.10. У разі отримання відмови у погодженні дозволу органами, зазначеними в пунктах 4.1.1-4.1.5 цього Порядку, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

## **5. Прийняття рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні**

5.1. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу готує пропозиції та проект відповідного рішення.

5.2. Виконавчий комітет Козелецької селищної ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

5.3. Після прийняття рішення виконавчим комітетом Козелецької селищної ради про надання дозволу, селищний голова не пізніше ніж протягом наступного робочого дня підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою селищної ради.

5.4. Перший примірник дозволу видається заявникові, другий примірник залишається у робочого органу для обліку та контролю.

5.5. Погодження зацікавлених організацій дійсні протягом усього терміну дії дозволу, але не більше п'яти років.

5.6. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.7. Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати його

прийняття.

5.8. Рішення про надання (відмову у наданні) дозволу заносяться у журнал реєстрації.

5.9. У наданні дозволу розповсюджувачу зовнішньої реклами може бути відмовлено у разі коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

5.10. Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку.

5.11. Після отримання відповідного дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник протягом п'яти робочих днів заключає з власником (уповноваженою особою) договір на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу.

5.12. Виданий відповідно до цього Порядку дозвіл та договір на право тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.13. Після проведення робіт, пов'язаних із встановленням рекламної конструкції, заявник зобов'язаний у п'ятиденний термін подати до робочого органу фотографічний знімок місця, де розташовано рекламний засіб (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

## **6. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної схеми рекламної конструкції та при зміні містобудівної ситуації**

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми спеціальної рекламної конструкції, заявник звертається до робочого органу з письмовою заявою про внесення відповідних змін до дозволу. До заяви додається:

6.1.1. технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

6.1.2. фотографічний знімок (фотомакет) і ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу після внесення змін.

6.2. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її та приймає рішення про внесення змін до дозволу або про узгодження змін в порядку, передбаченому для отримання дозволу.

6.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції,

ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця його розташування, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

6.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу розповсюджувачу зовнішньої реклами видається відповідна довідка.

6.5. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу, що знаходяться на об'єктах комунальної власності, здійснюється власником рекламного засобу, на інших об'єктах - за домовленістю сторін.

6.6. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

6.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## **7. Переоформлення дозволу на іншу особу**

7.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою дозвіл підлягає переоформленню.

7.2. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб протягом одного місяця з дня виникнення права власності рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

-документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

-оригінал зареєстрованого дозволу;

-письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

-банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.3. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів робочим органом протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви видається новий дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації. При цьому залишаються діючими погодження на видачу попереднього дозволу.

7.4. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.



7.5. У разі передачі рекламного засобу в оренду іншій особі, власник у місячний термін повідомляє про це робочий орган.

## **8. Продовження строку дії дозволу, скасування дозволу**

8.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. У випадках продовження строку дії дозволу на розміщення складного рекламного засобу робочий орган має право вимагати від розповсюджувачів зовнішньої реклами експертного висновку відповідного спеціалізованого підприємства, яке має необхідні ліцензії щодо відповідності встановленого рекламного засобу вимогам безпечності його розміщення та використання. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати одержання заяви про продовження строку дії дозволу розглядає її і готує відповідні пропозиції та проект рішення і подає їх на розгляд виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

8.2. Виконавчий комітет Козелецької селищної ради приймає рішення щодо продовження чи відмови у продовженні строку дії дозволу на черговому засіданні.

8.3. Після прийняття виконавчим комітетом Козелецької селищної ради відповідного рішення, робочий орган протягом п'яти днів інформує заявника про продовження строку дії дозволу чи відмову у продовженні.

8.4. Продовження строку дії дозволу фіксується у журналі реєстрації із внесенням відповідних змін у дозвіл.

8.5. У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу розповсюджувач реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

8.6. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету Козелецької селищної ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку.

8.7. Дозвіл може бути скасований у разі, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами у 5-ти денний термін із дня прийняття рішення про надання дозволу не уклав договір на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності. У таких випадках робочий орган у вказаний термін готує пропозиції та проект рішення про скасування такого дозволу.

8.8. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

8.9. Відмова у продовженні строку дії дозволу, скасуванні дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

## **9. Порядок надання у тимчасове користування місць для розташування зовнішньої реклами, плата за тимчасове користування місцями**

9.1. Виданий у встановленому порядку дозвіл та укладений із власником (уповноваженою особою) договір на право тимчасового користування місцем є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних із розташуванням рекламного засобу.

9.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом Козелецької селищної ради, а місцем, що перебуває у державній чи приватній власності - на договірних засадах.

## **10. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за правопорушення у сфері розміщення зовнішньої реклами**

10.1. Контроль за дотриманням цього Порядку в межах своїх повноважень здійснюють робочий орган, КП «Козелецьводоканал» Козелецької селищної ради, КП «Муніципальна варта» Козелецької селищної ради, інші органи (організації) згідно з чинним законодавством.

10.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами забезпечує розташування та експлуатацію рекламних засобів з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації рекламних засобів.

10.3. У разі порушення вимог цього Порядку керівник робочого органу або уповноважені ним посадові особи звертаються до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

10.4. У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

## **11. Заключні положення**

11.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Козелецької селищної ради та її виконавчого комітету.

11.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Додаток 1  
до Порядку розміщення зовнішньої  
реклами на території населених пунктів  
Козелецької селищної ради

Козелецькому  
селищному голові  
Дмитренко О.Б.

---

---

---

---

---

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача  
зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження,  
для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної  
особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_  
(літерами)  
Перелік документів, що додаються

Заявник  
або уповноважена  
ним особа \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Додаток 2  
до Порядку розміщення зовнішньої  
реклами на території населених пунктів  
Козелецької селищної ради

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

1	2	5	6	7	8	9	10	11	12
Номер заяви	Дата подання заяви	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник  
органу

робочого \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення виконавчого комітету  
(дата видачі)  
Козелецької селищної ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата номер рішення)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами,

\_\_\_\_\_

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

\_\_\_\_\_

банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного  
засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного  
засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром  
не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного  
засобу

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості  
(М1:500) з прив'язкою місця  
розташування рекламного засобу

Відповідальний за \_\_\_\_\_ МП  
топогеодезичне знімання (підпис) (ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу встановлено:

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. До « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Селищний голова

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Термін дії дозволу продовжено:

Терміни продовження		Номер рішення	Підпис відповідальної особи, печатка селищної ради
з _____	до _____		
з _____	до _____		
з _____	до _____		

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Селищний голова

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

О.В. Головка

**Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації  
реklamних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням  
чинного законодавства на території населених пунктів Козелецької  
селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням чинного законодавства на території населених пунктів Козелецької селищної ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до положень законів України:

- «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- «Про рекламу»;
- «Про благоустрій населених пунктів»;
- Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067;

1.2. Порядок встановлює єдині вимоги проведення демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами, установлених з порушенням чинного законодавства на території населених пунктів Козелецької селищної ради.

1.3. Терміни, що зазначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному Порядком розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Козелецької селищної ради та законодавством України.

**2. Контроль за розміщенням та утриманням рекламних засобів,  
демонтаж рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної  
власності**

2.1. Контроль за розміщенням та утриманням рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності здійснюється робочим органом.

2.2. У разі виявлення факту установлення рекламних засобів зовнішньої реклами з порушенням чинного законодавства, що знаходяться на об'єктах комунальної власності Козелецької селищної ради, посадовою особою робочого органу складається акт за встановленою формою та проводиться фото- чи відеофіксація факту розміщення рекламного засобу. Акт та матеріали фото- чи відеофіксації подаються робочим органом на розгляд Комісії з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами, демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої реклами (далі – Комісія із соціальної реклами), утвореною рішенням виконавчого комітету Козелецької селищної ради.

2.3. Рекламний засіб, власник (законний користувач) якого не встановлений, вважається знахідкою. Посадова особа робочого органу, яка знайшла такий рекламний засіб, повідомляє про знахідку поліцію протягом трьох днів з моменту виявлення такого рекламного засобу. Якщо протягом шести місяців з моменту повідомлення поліції про знайдений рекламний засіб, власник

(законний користувач) якого не встановлений або власник (законний користувач) не заявив про своє право власності (інше майнове право) до поліції чи робочого органу, селищна рада набуває право власності на такий рекламний засіб.

2.4. Якщо протягом шести місяців з моменту повідомлення поліції про рекламний засіб, власник (законний користувач) якого вважається не встановленим, буде встановлено власника (законного користувача) або власник (законний користувач) заявить про свої права власності на рекламний засіб у поліцію або до робочого органу, такий рекламний засіб повертається власнику (законному користувачу). Власник (законний користувач), до отримання знайденого рекламного засобу, відшкодовує необхідні витрати, пов'язані зі знахідною (зберігання, транспортування, розшук власника (законного користувача) тощо). Факт повернення рекламного засобу власнику фіксується актом приймання-передачі, що підписується уповноваженими особами.

2.5. При виявленні спроби установлення рекламного засобу зовнішньої реклами з порушенням чинного законодавства на об'єктах комунальної власності, працівники робочого органу вживають необхідних заходів щодо негайного призупинення усіх робіт, виявлення власника (законного користувача) рекламного засобу, виконавця та замовника робіт.

2.6. Демонтаж рекламного засобу здійснюється відповідно до цього Порядку у наступних випадках:

а) у разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламному засобі, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів;

б) у разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;

в) у разі, коли дозвіл на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності скасовано або термін дії дозволу закінчився і не був продовжений;

г) у разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

д) у разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу дозволу на його розміщення та договору на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності;

е) в інших випадках, передбачених договором на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, що знаходяться на об'єктах комунальної власності.

2.7. Демонтаж рекламних засобів, у зазначених вище випадках, здійснюється представниками робочого органу або уповноваженими на те особами на підставі рішень виконавчого комітету селищної рада за поданням Комісії із соціальної реклами та на умовах, визначених цим Порядком.

2.8. При здійсненні демонтажу рекламного засобу, працівниками робочого органу складається акт встановленої форми у двох примірниках. Один примірник акта залишається у робочого органу, інший – надається власнику (законному користувачу) або його представнику.

В акті повинні бути зазначені наступні відомості:



- дата, час, адреса розташування рекламних засобів і підстави їх демонтажу;
- прізвище, ім'я, по батькові осіб, які беруть участь при здійсненні демонтажу та перевезенні рекламного засобу;
- опис рекламного засобу (геометричні параметри, конструкційні матеріали, наявність підключення до мережі електропостачання тощо), перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень з обов'язковою їх фіксацією (фото-, відеофіксація тощо);
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування, місце проживання або місце знаходження власника (законного користувача) рекламного засобу.

2.9. Демонтовані рекламні засоби зберігаються робочим органом протягом шести місяців у спеціально відведених місцях з обмеженим доступом.

2.10. Демонтовані рекламні засоби можуть бути передані на тимчасове зберігання іншій організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із зазначенням переліку рекламних засобів, їх стану та характеристик.

2.11. Інформація про рекламні засоби та їх демонтаж розміщується на офіційному сайті Козелецької селищної ради.

2.12. Демонтований рекламний засіб видається власнику (законному користувачу) або його представнику за наявності документа, що підтверджує право власності на вказаний рекламний засіб та сплати ним за демонтаж, перевезення, розвантаження, зберігання рекламних засобів та відновлення благоустрою на місці самовільного розміщення рекламного засобу.

### **3. Заключні положення**

3.1. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, рішеннями Козелецької селищної ради та її виконавчого комітету.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

О.В. Головка

**Склад комісії з ідентифікації і визначення обсягу соціальної реклами,  
демонтажу, обліку, зберігання і реалізації рекламних засобів зовнішньої  
реклами**

1. Ярошенко  
Інна Віталіївна - заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
2. Головка  
Оксана  
Володимирівна - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, заступник голови комісії;
3. Гулай Василь  
Олександрович - головний спеціаліст з питань комунальної власності відділу земельних відносин та комунальної власності селищної ради, секретар комісії;
4. Кириченко Ольга  
Дмитрівна - Члени комісії:  
- спеціаліст I категорії фінансово-господарського відділу селищної ради;
5. Лепеева Тетяна  
Олександрівна - начальник юридичного відділу селищної ради;
6. Сочивець Руслан  
Олександрович - начальник КП «Козелецьводоканал» Козелецької селищної ради;
7. Стасевич Сергій  
Віталійович - начальник КП «Муніципальна варта» Козелецької селищної ради;
8. Санченко Ірина  
Володимирівна - начальник відділу зв'язків з громадськістю, ЗМІ та громадськими об'єднаннями;
9. Кашпур Володимир  
Володимирович - депутат селищної ради (за згодою);
10. Представник Козелецького ВП ГУНП в Чернігівській області (за згодою).

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

О.В. Головка