

# ДОГОВІР ОРЕНДИ

індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до комунальної власності Козелецької селищної ради № 3

сmt. Козелець

30 серпня 2019 року

Ми, що нижче підписалися,

**Козелецька селищна рада** (Надалі - **Орендодавець**), в особі селищного голови Дмитренко Олени Борисівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та

**Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області** (далі - **Орендар**), код ЄДРПОУ 34924518, в особі начальника Трейтяка Олега Миколайовича, який діє на підставі Положення, з іншого боку, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», уклали цей Договір про наведене нижче.

## 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно

Приміщення з 4 кімнат, яка є частиною приміщення селищної ради,

(повна назва та реєстровий номер майна, що пропонується в цілому або частина якого пропонується для передачі в оренду)

(надалі – Майно), що належить Козелецькій селищній раді.

• Майно знаходиться за адресою: Чернігівська область, сmt. Козелець, вул. Ф. Сидорука, 9

• Загальна площа 117,0 кв.м.

• Вартість Майна згідно зі звітом про незалежну оцінку/актом оцінки/бухгалтерською довідкою про балансову вартість за станом на «01» лютого 2019 року становить 214 949,40 грн. (без ПДВ).

Майно знаходиться в комунальній власності Козелецької селищної ради

1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення Козелецького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернігівській області.

1.3. Стан Майна на момент укладання договору (потребує/не потребує поточного або капітального ремонту) визначається в акті приймання- передачі.

## 2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, на підставі акта приймання-передачі Майна, який є невідомою частиною цього Договору (Додаток №1).

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником майна залишається Козелецька селищна рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю, у порядку, встановленому при передачі майна Орендарю. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов'язок по складанню Акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

## 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата є платежем у грошовій формі, який Орендар вносить Орендодавцю незалежно від наслідків діяльності і визначається на підставі Методики розрахунку та порядку

використання плати за оренду майна комунальної власності Козелецької селищної ради, або за результатами конкурсу на право укладання договору оренди.

Орендна плата визначена згідно пункту 2.7. Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна комунальної власності Козелецької селищної ради і становить 1,00 грн. в рік.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Установлену в п.3.1 орендну плату Орендар зобов'язаний перерахувати на рахунок Орендодавця

р/р 33219850025657 Казначейство України МФО 8999998  
(№ рахунку та реквізити банку)

не пізніше останнього числа поточного місяця згідно виставленого рахунка та акта наданих послуг.

3.5. Розмір орендної плати змінюється Орендодавцем в односторонньому порядку у разі зміни Методики її розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством та рішеннями селищної ради з дня їх вступу в законну силу.

3.6. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації та стягується до селищного бюджету та Орендодавцю відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

У разі несвоєчасного надходження орендної плати у першу чергу погашається пеня.

3.7. Зайва сума орендної плати, що надійшла Орендодавцю, підлягає заліку в рахунок подальших платежів або поверненню Орендарю у встановленому порядку.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує Орендодавцю штраф у розмірі 10 % від суми заборгованості.

3.9. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплати заборгованості за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи пеню.

3.10. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат та плата за користування земельною ділянкою.

3.11. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, до селищного бюджету та Орендодавцю.

#### 4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються та використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.2. У разі необхідності, індивідуальні особливості амортизаційних відрахувань конкретизуються у договорі.

#### 5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору та своєчасно узгоджувати з Орендодавцем будь-які зміни профілю використання орендованого Майна або його частини.

5.2. За актом приймання-передачі прийняти орендоване Майно.

5.3. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати Орендодавцю орендну плату.

Щомісяця, до 15 числа місяця наступного після звітнього, надсилати Орендодавцеві копію платіжного документу про сплату орендної плати до селищного бюджету.

На вимогу Орендодавця проводити звірення взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти відповідні акти звірення.

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки та нести матеріальну відповідальність за збитки спричинені пожежою, що виникла в орендованому приміщенні з вини Орендаря.

Виконувати розпорядження і накази органів влади, що відносяться до здійснення протипожежних заходів. Протягом місяця отримати дозвіл на початок роботи об'єкта оренди від органу державного пожежного нагляду та надати підтвердження цього Орендодавцеві.

5.5. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору. Надавати орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Приймати дольову участь у межах орендованих площ при проведенні ремонту фасаду будівлі та при благоустрої прилеглої території згідно з планом за рахунок власних коштів без подальшої компенсації.

5.8. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

На період проведення ремонту об'єкту оренди Орендар не звільняється від сплати орендної плати, плати за комунальні послуги та інших платежів.

5.9. Проводити капітальний ремонт, реконструкцію, технічне переобладнання орендованого Майна тільки з дозволу Орендодавця за рахунок власних коштів, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнанні приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження у будівлі, які виникли у результаті ремонту орендованого приміщення.

Не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт, пов'язаних з переплануванням або реконструкцією, що потягла за собою зміну конструктивних елементів орендованого нерухомого Майна або його частини, оплатити витрати на виготовлення технічного паспорту на це приміщення.

5.10. Протягом 10 робочих днів після укладення цього Договору застрахувати Майно на користь Орендодавця на суму, не меншу ніж вартість за висновком про вартість / актом оцінки у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

5.11. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем (Балансоутримувачем орендованого Майна) договір про відшкодування витрат Орендодавця (Балансоутримувача) на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.



Не укладення Договору на утримання орендованого, Майна та надання комунальних послуг Орендарю, а також не сплата комунальних платежів є підставою для порушення питання про дострокове розірвання Договору.

Сторони мають право конкретизувати умови цього пункту за необхідністю.

5.12. У разі припинення або розірвання Договору негайно повернути Орендодавцеві одержане від нього Майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.13. З моменту припинення або розірвання Договору по день підписання акта приймання-передачі Майна включно, якщо обов'язки щодо повернення Майна Орендарем не виконуються, сплачувати Орендодавцю неустойку за кожний день прострочення у розмірі подвійної плати за користування майном, що розраховується від суми орендної плати за останній місяць оренди.

5.14. Дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій, проводити їх обслуговування та при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою профілактичного огляду і ремонту. В разі виникнення аварійної ситуації забезпечити доступ експлуатаційних організацій протягом усієї доби.

5.15. Здійснювати заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища.

5.16. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.17. Сплатити послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди, якщо на момент продовження терміну дії договору оренди остання незалежна оцінка була зроблена більш ніж три роки тому.

5.18. Орендар не має права передавати третім особам свої права та обов'язки за цим договором без згоди Орендодавця.

## 6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління вносити зміни до складу орендованого Майна, шляхом проведення його реконструкції, технічного переозброєння, капітального ремонту, що зумовлює підвищення його вартості за рахунок власних коштів, які не підлягають компенсації, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт і затвердженої у встановленому порядку.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшення орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшення.

У разі якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшення орендованого майна, він зобов'язаний надати пакет документів, передбачений Фондом державного майна України та експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшення.

При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнання приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, викликані ремонтом в будинку.

6.3. Виконувати всі роботи по пристосуванню приміщень до особливостей діяльності за рахунок власних коштів. Вартість пристосувань орендованого майна, здійснених Орендарем, які неможливо відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

6.4. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до селищного бюджету.

У 5-ти денний термін з дати отримання дозволу на суборенду надати на погодження Орендодавцю три примірники договору суборенди. В іншому разі дозвіл втрачає силу.

6.5. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.6. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

## 7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватись орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7.5. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню до селищного бюджету, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.

## 8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором і у разі необхідності вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі невикористання орендованого Майна відповідно до мети, зазначеної у Договорі чи у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов Договору.

8.3. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення Майна Орендодавцю, якщо Орендар не вносить плату за користування Майном протягом трьох місяців підряд.

8.4. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не поширюється на орендоване Майно комунальної власності Козелецької селищної ради.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Будь-які збитки та інші види майнової шкоди, понесені Орендарем у разі виникнення судового спору щодо орендованого Майна, не підлягають компенсації з боку Орендодавця.

9.5. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

## 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. На підставі ст.631 ЦКУ Сторони дійшли згоди, що умови даного Договору розповсюджуються на відносини, що склалися між Сторонами до моменту її підписання, а саме з "31" липня 2019 р. до "31" грудня 2019 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення допускаються за взаємної згоди Сторін, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною та оформлюються додатковою угодою до Договору, за виключенням випадків передбачених пунктом 3.5. даного Договору.

10.4. У разі якщо Орендодавець не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

10.5. Цей Договір може бути розірвано за згодою сторін або на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

У разі дострокового припинення Договору сторона, яка виступає ініціатором розриву зобов'язана завчасно (за 2 місяця) попередити про це в письмовій формі.

10.6. Термін дії Договору може бути продовжено тільки шляхом укладання додаткової угоди за наявності письмової заяви Орендаря, наданої Орендодавцю за місяць до закінчення строку дії Договору.

10.7. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.8. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого Майна;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря - юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.9. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
- погіршує стан Майна;
- не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.



10.10. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення – власністю Орендодавця.

10.11. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю Орендодавця та їх вартість компенсації не підлягає.

10.12. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.13. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.14. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.15. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.16. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

#### 11. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

##### ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Козелецька селищна рада  
вул. Ф. Сидорука, 9  
смт. Козелець  
Чернігівська область, 17000  
р/р 33219850025657  
МФО 89998

Казначейство України  
Код ЄДРПОУ 38020568



О. ДМИТRENKO

##### ОРЕНДАР:

Головне територіальне управління  
юстиції у Чернігівській області  
14000, м. Чернігів, пр. Миру, 43  
Код ЄДРПОУ 34924518  
р/р № 35215097007928 в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Т 04620 60-45-99

Начальник



О.М. Трейтяк

**А К Т**  
**приймання-передачі орендованого майна**

смт. Козелець

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче **Козелецька селищна рада** (Надалі - **Орендодавець**), в особі селищного голови Дмитренко Олени Борисівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та

**Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області** (далі - **Орендар**), код ЄДРПОУ 34924518, в особі начальника Трейтяка Олега Миколайовича, яка діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали цей Акт приймання-передачі про наведене нижче:

1. Орендодавець, згідно з Договором оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Козелецької селищної ради № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. передає, а Орендар приймає в строкове платне користування майно

Приміщення з 4 кімнат, яка є частиною приміщення селищної ради

(повна назва та реєстровий номер майна, що пропонується в цілому або частина якого пропонується для передачі в оренду)

- загальною площею 117 кв. м., що розміщене за адресою: Чернігівська область, смт. Козелець, вул.Ф. Сидорука, на I поверсі (ах) (будинку, приміщення, будівлі) № 9 літер\_\_\_, корп. \_\_\_, що перебуває на балансі

Козелецької селищної ради (код ЄДРПОУ 38020568)

(найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ балансоутримувача; додатково, у разі необхідності, назва структурного підрозділу (найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ структурного підрозділу))

2. Технічний і пожежобезпечний стан вказаного вище майна задовільний. Майно у відповідності з узгодженим висновком Орендодавця і Орендаря не потребує/потребує проведення поточного ремонту.

3. Сторони зазначають, що орендоване майно передано Орендарю в комплекті та у належному стані, що відповідають істотним умовам договору оренди та призначенню майна.

4. Орендодавець повідомляє Орендаря, що інформацією про особливі властивості та недоліки майна (в т.ч. приховані), які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна орендаря та третіх осіб або призвести до пошкодження самого майна під час користування ним, він не володіє.

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ:**

**ОРЕНДАР:**

**Козелецька селищна рада**  
вул. Ф. Сидорука, 9  
смт. Козелець  
Чернігівська область, 17000  
р/р 33219850025657

МФО 89998  
Казначейство України  
код ЄДРПОУ 38020568



О. ДМИТРЕНКО

**Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області**  
14000, м. Чернігів, пр. Миру, 43  
код ЄДРПОУ 34924518  
р/р № 35213097007928 в ДКСУ м. Київ

МФО 820173  
М.П. (0462) 69-45-99  
начальник



О.М. Трейтяк



**ДОДАТКОВА УГОДА**  
до Договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого)  
майна, що належить до комунальної власності Козелецької селищної  
ради № 3 від 30.08.2019 року

с.м.т. Козелець

«01» \_\_\_\_\_ 2020 року

**Козелецька селищна рада (Надалі - Орендодавець)**, в особі селищного голови Дмитренко Олени Борисівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку та

**Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)**, в особі начальника управління Свистун Ірини Петрівни, що діє на підставі Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 №1707/5 (із змінами), з другого боку, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та враховуючи, що у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 2019 року № 870 «Деякі питання територіальних органів Міністерства юстиції» **Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області** знаходиться в стані ліквідації, а **Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)** є правонаступником у повному обсязі всіх прав та обов'язків, уклали цю Додаткову угоду до Договору (надалі іменується «Угода») про наступне:

1. В преамбулі та тексті укладеного Договору, **Головне територіальне управління юстиції у Чернігівській області** у всіх відмінках замінити на **Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми)**.
2. п.1.2. та п.3.3 викласти в новій редакції:  
«1.2. Майно передається в оренду з метою розміщення Козелецького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану.»  
«3.3. Установлену в п.3.1. орендну плату Орендар зобов'язаний перераховувати на рахунок Орендодавця UA548999980334129850000025657, Казначейство України, МФО 899998 не пізніше останнього числа поточного місяця згідно виставленого рахунка та акта наданих послуг».
3. У розділі 11 «Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін» реквізити Орендаря викласти у новій редакції:

**Північно-Східне міжрегіональне  
управління Міністерства юстиції (м. Суми)**  
40003, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 28  
тел. (0542) 66-19-48, 655-493, 655-242  
ЄДРПОУ 43316700  
IBAN UA 768201720343160001000159854  
IBAN UA 928201720343151001200159854  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172

4. Інші умови Договору, не зазначені у даній Додатковій угоді, залишаються без змін.

5. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє до закінчення строку дії Договору. Відповідно до ч.3 ст.631 ЦКУ умови даної

Угоди розповсюджуються на відносини, що склались між Сторонами з 01.01.2020 року.

6. Цю Додаткову угоду складено у двох оригінальних примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Орендодавець	Орендар
Козелецька селищна рада 17000, Чернігівська область, смт. Козелець, вул. Ф. Сидорука, 9 код ЄДРПОУ 04412419 <b>Реквізити для сплати орендної плати:</b> УК у Козел.р-ні/отг смт.Козел/22080402 рах. UA548999980334129850000025657 в Казначействі України (ЕАП) МФО 899998	Північно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Суми) 40003, м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 28 тел. 66-19-48, 655-493, 655-242 ЄДРПОУ 43316700 IBAN UA768201720343160001000159854 IBAN UA 928201720343151001200159854 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172
 Селищний голова О.Б. Дмитренко	 Начальник управління І.П. Свистун